



1st special STAR

De ideale koppeling tussen

- Atari ST
- 1st Word Plus
- Star NL10/LC10



1st special STAR

De ideale koppeling tussen

- Atari ST
- 1st Word Plus
- Star NL10/LC10

© 1989. Happy Flower Soft. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotocopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van de uitgever.

© 1989. Distributie en verkoop: Jotka Computing, Ede.

Het schrijven van 1st special STAR is mede mogelijk gemaakt door Computadata – 's-Hertogenbosch. Deze importeur van STAR-printers stelde belangeloos de verschillende handleidingen ter beschikking. Hiervoor onze hartelijke dank.

Oktober, 1989



* 1st special STAR

Handleiding voor het gebruik in 1st Word Plus V2.xx en V3.xx van 1st special STAR met de printers STAR NL10 en -LC10.

Inhoud:

	Pagina
1. Inleiding	5
2. Installatie	7
3. Werken met 1st special STAR	9
4. Mogelijkheden	11
5. Printen in kolommen	13
6. Gebruik kwart-regel mogelijkheid	15
7. Uni-directioneel printen	15
8. Karakter-editor: STAROFIX	16
9. Gebruik zelfgedefinieerde lettertypes	16
10. Macro – functie	18
11. Regelaafstand	18
12. Emphasized	20
13. SLASH-ZERO	20
14. Tot slot	20



* 1. Inleiding.

Wie vroeger met een Spectrum-computer aan het tekstverwerken sloeg, kent vast nog wel de vele besturingstekens die in de tekst moesten worden geplaatst om bv. te kunnen onderstrepen, vet printen e.d.. Gelukkig zitten zulke zaken standaard in de tekstverwerker van 1st Word Plus.

1st Word Plus is een prima universele tekstverwerker voor Atari ST, maar als u een STAR NL10 of -LC10 op uw ST heeft aangesloten, zult u zich vast wel eens hebben afgevraagd, waarom kan dit of dat niet. Nogmaals: 1st Word Plus is een zeer goede universele tekstverwerker, maar kan niet alle mogelijkheden van de tientallen beschikbare printers onderbrengen. Dit zou het programma ook onoverzichtelijk maken.

Met 1st special STAR hebben wij een driver ontwikkeld, die de mogelijkheden van uw STAR-printer maximaal benut. Wij gebruiken uit het karaktervenster van 1st Word Plus de speciale tekens. Dus net zoals vroeger op de Spectrum-computer.

Tot nu toe moest u met de oude printerdriver bijzondere functies altijd van tevoren instellen, zoals karaktersoort en breedte. Eénmaal ingesteld moest het hele document dan ook zo blijven. U kon geen verschillende karaktersets door elkaar gebruiken, zoals die op de LC10 wel aanwezig zijn, om van een download karakterset maar helemaal te zwijgen.

Vergroot printen was al helemaal niet mogelijk en het wisselen van karakterbreedte ook niet. De regelafstand stond star ingesteld op 1/6 terwijl de STAR talloze mogelijkheden daartoe heeft.

Met deze nieuwe printerdriver verkrijgt u op verbluffend eenvoudige wijze al deze mogelijkheden. Kinderlijk eenvoudig staan deze functies nu tot uw beschikking, waarvan u tot nu toe alleen maar van kon dromen.

Met 1st special STAR kan de printer van karakterset en breedte wisselen in één en dezelfde regel !!!! Pica, Sanserif of Orator, het maakt niet uit. Uw STAR doet het nu gewoon.

Een voorbeeld van de talloze mogelijkheden die u met 1st special STAR krijgt is op schijf bijgevoegd als document.

LET OP !!!!

STAR NL10 heeft een aantal mogelijkheden niet, die wel op de LC10 aanwezig zijn. Zo heeft de LC10 standaard verschillende karaktersets. Ook het gespatieerd printen is op een NL10 niet mogelijk. Speciaal voor NL10 bezitters hebben wij een schijf die de karaktersets Sanserif, Operator en Orator – welke standaard op de LC10 voorkomen – bevatten. Deze kunt u dan als download font gaan gebruiken in uw tekst.



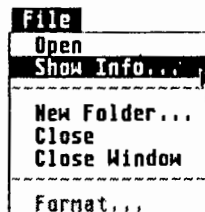
* 2. Installatie

U gebruikt een file bij 1st Word Plus om de printerdriver te laden, genaamd: PRINTER.CFG. Door middel van het 'Install'-programma heeft u een .HEX-file gekozen die op uw printer betrekking had. Nadat van die file bv. NL10.HEX een NL10.CFG was gemaakt, heeft u die file, zoals in de gebruiksaanwijzing van 1st Word Plus aangegeven, veranderd in PRINTER.CFG. Tot zover dus niets nieuws onder de zon.

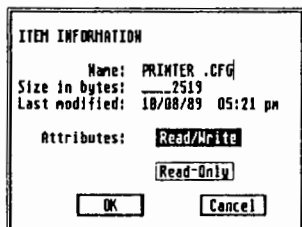
De PRINTER.CFG wordt altijd door 1st Word Plus meegeladen. In de regel: PRINTER INSTALLED in het karakter-venster ziet u dan de naam van de file welke meegeladen is. Als u nu gebruik wilt gaan maken van de file PRINTER.CFG, zoals die voorkomt op de 1st special STAR schijf, dan moet u de naam van de huidige PRINTER.CFG wijzigen, anders wordt deze overschreven en kunt u hem nooit meer gebruiken.



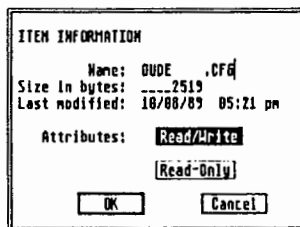
Klik daarvoor 1x op de naam PRINTER.CFG. De naam wordt nu inverse. Ga met de muiswijzer naar de menu-balk en het menu-punt FILE. Beweeg de muiswijzer nu naar de functie: Show Info... Geef nu een klik met de muis op deze functie en er verschijnt een



venster met alle informatie die betrekking heeft op de PRINTER.CFG. De cursor, een staand streepje, staat nu achter de G van PRINTER.CFG.



Druk nu 1x op de ESC-toets. De naam verdwijnt en de cursor staat nu aan het begin van de regel. Tik nu in: OUDE, druk nu op de toets



met de punt . en de cursor springt nu achter de punt op die regel.

Tik nu in: CFG en geef daarna een RETURN. (Klikken op de OK-box mag ook en geeft hetzelfde resultaat). In de inhoudsopgave van de schijf is nu PRINTER.CFG veranderd in OUDE.CFG.

Nu kunt u de file PRINTER.CFG van de 1st special STAR schijf kopiëren naar de 1st Word Plus schijf. Hoe u dat moet doen, kunt u lezen in de gebruiksaanwijzing die u bij uw computer heeft ontvangen.

Is dit gebeurd, dan start u WORD-PLUS.PRG. Als u nu geen fouten heeft gemaakt, meldt de nieuwe printerdriver zich op de bovenste regel van het karaktervenster. Uw oude printerdriver OUDE.CFG kunt u altijd nog blijven gebruiken. Klik op de bovenste regel van het karaktervenster en een file-select box verschijnt. U klikt dan op OUDE.CFG en OK en de oude printerdriver wordt dan weer geïnstalleerd.





* 3. Werken met 1st special STAR

Het gebruik van de veelheid van mogelijkheden van 1st special STAR is na een korte aanloop periode zeer snel te leren. Zorg ervoor dat het beeldscherm er zo uit ziet, als in onderstaand figuur. Zo heeft u een overzicht op alle benodigde karakters, waarop u eenvoudig hoeft te klikken om de meest fantastische dingen met uw printer te kunnen doen. Na het aanklikken van een karakter uit het karaktervenster verschijnt dat teken in het document, waar u op dat moment de cursor heeft staan. Dit is erg belangrijk voor de speciale karakters die niet op het toetsenbord voorkomen.



Veel van de karakters worden door de eindgebruiker van 1st Word Plus niet gebruikt. Wij gebruiken dan ook de karakters welke nagenoeg ongebruikt worden gelaten tijdens normale tekstverwerking voor de talloze mogelijkheden die 1st special STAR u gaat bieden.

Voorbeeld: U wilt het woord 1st special STAR in viervoudige hoogte op dezelfde regel hebben.

Oplossing: Klik voor het woord 1st special STAR het stuur-teken E en erna het stuur-teken N. Op de onderste regel van het karakter-venster. De printer schakelt nu als hij het eerste stuur-teken tegenkomt om naar viervoudige hoogte en print de bewuste tekst uit. Door het volgende stuur-teken schakelt hij weer terug naar de oorspronkelijke tekst-soort waarmee u bezig was. Een nog fraaier schrift verkrijgt u als u ook nog emphasized inschakeld.

LET OP !!!

Bij het uittesten van bovengenoemd voorbeeld mag u niets aan de instelling van de printer veranderen!!! Ook in het printcommando-venster van 1st Word Plus de tekst in NORMAAL (draft) laten staan. Het omschakelen naar NLQ gebeurt vanuit de printerdriver (zelfs dat is nu mogelijk).

De speciale karakters verschijnen alleen maar op het beeldscherm, tijdens het printen worden deze genegeerd. Er wordt ook geen spatie geprint in plaats van het ingegeven karakter. De printer reageert precies zo als ware het normale tekst. Hij voert de commando's die achter die speciale karakters zitten keurig uit. Niet meer en niet minder.

Zo zit het dus in elkaar. Hopelijk heeft u het principe begrepen. Probeer maar eens een van de vele nieuwe commando's die u erbij heeft gekregen uit of laat het TEST_01.DOC maar eens uitprinten. U zult verbaasd staan wat uw printer allemaal verborgen heeft gehouden.

Alle stuurtekens vindt u terug op de referentiekaart die u apart in de handleiding vindt.

* 4. Mogelijkheden

Probeert u nu de 1st special STAR uitvoerig met behulp van de toegevoegde referentiekaart. Enkele bijzonderheden worden nu behandeld. Bovendien geven we u hier nog enkele tips.

Zet het stuur-teken altijd op die plaats waar u wilt dat de verandering moet beginnen. Enkele stuur-tekens dient u na gebruik weer uit te schakelen. Dit dient u na het laatste woord te doen welke u gebruikt.

Print-breedte

U besluit aan het begin van een document, dat het geheel in pica of elite geprint moet worden. Door deze beslissing wordt de positie van de linker kantlijn vastgelegd. Bij een wisseling van de print-breedte verschuift de linker kantlijn. Om dit te vermijden moet u voor het einde van de lineaal (dus aan het einde van de regel) de gekozen print-breedte veilig stellen. Zet daarom het stuur-teken van pica of elite daar neer.

Voorbeeld:

U bent bezig in pica, maar u wilt een alinea in condensed invoegen. U gaat dan als volgt te werk:

Geef na het geven van een return het besturingsteken van condensed aan (6e regel/1e teken). Aan het einde van de regel geeft u het besturingsteken van pica (7e regel/26e teken) De volgende regel zet u weer het besturingsteken van condensed neer, enz. Net zolang totdat u verder in pica wilt gaan. Alle kantlijnen worden nu veilig gesteld en uw document blijft er netjes uit zien. Probeer het zelf maar eens uit: het is in ieder geval niet moeilijk.

Inspringen

Een probleem kan zich voordoen bij het printen van ingesprongen tekst. Daar de tekens welliswaar op het scherm zichtbaar zijn, maar door de printer worden genegeerd, kan bij het printen een rafelige rand ontstaan, doordat zich stuur-tekens in de tekst bevinden. U kunt dit als volgt verhelpen:

Formateer de tekst zoals u het wilt hebben en voeg daarna de stuur-tekens toe. Op het scherm is de oorspronkelijke tekst geen rechte lijn meer, maar op papier wel en daar gaat het toch om.

Printen van 1 pagina

Als u uit een lange tekst die meerdere pagina's beslaat, die met 1st special STAR werd opgemaakt, 1 pagina wilt printen, moet u bij het begin van iedere pagina de basisinstelling, zoals karakterset, print-breedte en regelafstand opnieuw ingeven.

Grote letters

Grote letters in dubbele- of viervoudige-hoogte hebben allemaal dezelfde basislijn als de naastgelegen tekst. Als u deze optie gebruikt let er dan op dat u extra lege regels gebruikt om de grote letters de ruimte te geven, daar ze anders door de bovenstaande tekst worden geprint. Bij dubbele hoogte is dit 1 extra regel en bij viervoudige hoogte zijn dat 3 extra lege regels.

Indien u deze grote letters in NLQ wilt printen, wat bij 1st special STAR mogelijk is, moet u de optie 'Emphasized' kiezen, anders worden deze grote letters in nlq-tekst in draft geprint. Bij het printen van viervoudig hoge letters heeft u niet de mogelijkheid om deze in schuin-schrift te printen.

1 positie terug

Om een gecombineerd teken of woord te verkrijgen heeft 1st special STAR 2 mogelijkheden: 1- of 5 posities terug om 1- of 5 tekens te kunnen overschrijven.

* 5. Printen in kolommen

Met 1st special STAR kunt u nu tekst in 1st Word Plus in meerdere kolommen naast elkaar printen. U heeft de keuze uit verschillende print-breedtes en kolommen. Deze staan vermeld op de bijgevoegde referentie-kaart. Een voorbeeld treft u aan op de schijf met 1st special STAR, zodat u daar de kunst af kunt kijken.

Hoe moet u handelen om in meerdere kolommen te kunnen printen?

De tekst, die u in kolommen wilt printen, wordt in 1st Word Plus gewoon achter elkaar ingetikt. De breedte van de lineaal stelt u in op het aantal kolommen waarin u wilt gaan printen. Zie de referentie-kaart. Heeft u de tekst ingevoerd, dan berekent u het totaal aantal regels welke u gebruikt heeft, zodat u het aantal regels per kolom vast kunt stellen. Daarna voegt u pas de stuur-tekens toe!!!

Voorbeeld:

U wilt een tekst in elite-3 koloms printen. Op de referentie-kaart ziet u dat het aantal tekens per regels 26 bedraagt.

Onder het menu-punt 'Add Ruler' of 'Voeg lineaal toe' zet u de lineaal op elite en wijzigt u de regelafstand (Ruler length) in 26. Om rechte kolommen te krijgen zet u uitvullen op AAN (Justify right margin: YES). In de pagina-layout zet u de pagina-lengte op 72. De rest moet op nul staan, zodat onderaan ook het getal 72 zichtbaar is. Dus ook TOF en BOF op NUL zetten!!!

Nu tikt u de tekst in met de lineaal op 26 tekens per regel. Na het intikken telt u het aantal regels welke u gebruikt heeft. (U kunt dit doen door de optie Toon positie of Show position aan te klikken, dan met de cursor op de eerste regel te gaan staan en daarna op de laatste regel. U kunt dan precies berekenen hoeveel regels u heeft gebruikt).

Het aantal regels van de tekst deelt u nu door 3 (het aantal kolommen). Als u nu 28 regels tekst heeft, dan krijgt u 2 kolommen van 10 regels en 1 kolom van 8 regels.

Nu voegt u aan het begin van de tekst het stuur-teken toe die de linker kantlijn op 10 instelt. Deze waarde en bijbehorend teken haalt u van de referentie-kaart.

Deze waarde en bijbehorend teken haalt u van de referentie-kaart. De kantlijn instelling in het print-venster van 1st Word Plus moet u altijd op NUL zetten, daar 1st special STAR deze overneemt.

Aan het begin van de elfde regel voegt u nu het stuur-teken toe dat aangeeft dat de printer 10 regels moet terug draaien en de volgende kolom een linker kantlijn heeft van 37 (Zie referentie-kaart). In de éénentwintigste regel voegt u weer de stuur-tekens toe, zodat de printer 10 regels moet terugdraaien en de linker kantlijn moet nu op 66 ingesteld worden (Zie referentie-kaart).

Als u nu zou gaan printen, komt u in de derde kolom 2 regels te kort. Een volgende tekst zou dus op de verkeerde plaats terecht komen. U voegt dan zoveel stuur-tekens toe van: 1 regel opschuiven, dat er 2 regels overbrugd worden. In dit geval dus 2x.

De stuur-tekens, die u nodig heeft, kunt u allemaal weer terug vinden op de referentie-kaart. Daar staan de stuur-tekens voor terug draaien van het papier met 1, 5 of 10 regels. Hieruit kunt u zelf de combinaties vaststellen. Om bv. 13 regels terug te draaien geeft u 2 stuur-tekens (1x 10) en 3 stuurtekens (3x 1).

LET OP !!!

Om onverklaarbare reden kunt u het papier slechts tot regel 2 terug laten draaien. Regel 1 is niet bereikbaar. Daarom: begin uw tekst **altijd** op de tweede regel. Voordat u de tekst naar schijf wegschrijft moet u wel controleren of u geen harde pagina-grens heeft gebruikt. U herkent deze harde pagina-grens door een doorgetrokken streep in de linkerrand met een nummer. U dient deze onherroepelijke te kennen !!

Als u nu gaat printen, dan wordt er een venster geopend, waarin de instellingen van de linker kantlijn zijn vast te leggen. Zet deze altijd op NUL. De instelling van de linker kantlijn wordt door 1st special STAR verzorgd. De print-kwaliteit op normaal of draft instellen en nooit op NLQ. Ook deze omschakeling wordt door 1st special STAR verzorgd.

* 6. Gebruik van de kwart-regel mogelijkheid

Door gebruik te maken van de stuur-tekens kunt u een kwart-regel vooruit of terug draaien.

Voorbeeld: Wiskundige formules kunnen veel mooier geprint worden. Geef nu de volgende formule in:

$$z = \frac{2a^2}{xy} - \frac{a^2 - b^2}{xy}$$

$$z = \frac{2a^2}{xy} - \frac{a^2 - b^2}{xy}$$

Er wordt er een kwart-regel heen en weer gedraaid. Probeer het zelf maar eens uit: (zie ook TEST_03.DOC)

Moeilijk?? Helemaal niet. Een paar keer oefenen. Dat is alles. Kijk maar eens rustig hoe het geheel inelkaar zit en probeer het zelf maar eens uit. En wat met deze formule lukt, lukt ook met andere formules. Na verloop van tijd zult u deze mogelijkheden van 1st special STAR zeker gaan waarderen. Met 1st special STAR kunt u zover gaan, totdat uw eigen fantasie ophoudt.

* 7. Uni-directioneel printen

1st special STAR geeft u de mogelijkheid om het bi-directioneel printen van uw STAR uit te schakelen. Er zit toch een hele kleine afwijking in het printen als het om rechte lijnen gaat. Dat is ook de reden waarom tekeningen altijd uni-directioneel worden geprint. De regel-afstand dient u dan in te stellen op een half (2/4 regel).

* 8. Karakterset-editor STAROFIX

Het vervaardigen van een eigen letter-type.

Met het PD-programma 'STAROFIX' kunt u letter-types zelf vervaardigen, of reeds bestaande naar eigen smaak wijzigen. Wij hebben een breed scala van verschillende karaktersets in ons bezit. Deze kunt u los bestellen.

* 9. Gebruik zelfgedefinieerde lettertypes

Met 1st special STAR heeft u de mogelijkheid, halverwege de tekst ook zogenaamde zelf ontworpen lettersoorten te gaan gebruiken om de tekst te verlevendigen of om er extra aandacht aan te geven. Uw printer kan namelijk ook andere letter-types printen dan die op de printer zelf voorkomen. Deze afwijkende letter-types, we noemen ze download karakters, worden in het geheugen van de computer geladen. Daarvoor heeft u een laadprogramma nodig en een kant-en-klare karakterset. Deze worden op schijf meegeleverd.

Voor het ontwerpen of wijzigen van een karakterset voor de LC/NL-10 is bv. het PD-programma STAROFIX erg goed te gebruiken. Ook dit programma vindt u op de schijf. In de folder STAROFIX vindt u de file STARFIX.ACC, die, zoals de naam al doet vermoeden, de karaktersets naar binnen kan halen. De karaktersets bevinden zich in de folder BDZ en hebben ook deze toevoeging. Hoe deze karakters eruit zien, kunt u terug vinden in een aparte bijlage bij deze handleiding.

Laden en gebruik van een karakterset.

Eerst zorgt u ervoor dat tijdens het opstarten van de computer, bij het aan zetten of na een reset, de STARFIX.ACC wordt meegenomen. Deze dient in de hoofd-inhoudsopgave van de schijf te staan. In de tekst dient u die delen die u in een andere karakterset wilt laten printen, te markeren met de stuur-tekens voor download aan. Wilt u daarna weer overschakelen op de normale tekst dan zet u hem weer met download uit. Nadat u de tekst naar schijf heeft weggeschreven, gaat u met de muiswijzer naar het Atari-teken linksboven in de hoek.

U klikt dan STARFIX aan. U kunt nu een karakterset laden. Daarna kiest u de optie print.. en u print het document uit. Op de plaats waar u het stuur-teken download aan heeft neergezet wordt de tekst in het door u gekozen letter-type uit de karakterset geprint. Mocht dit niet het geval zijn, dan heeft u waarschijnlijk het stuurteken voor nlq vergeten in de tekst, want deze optie werkt alleen in nlq.

Indien u midden in een tekst van een download letter-type gebruik maakt, zet dan op de eerste regel van elke pagina het stuur-teken download uit, anders wordt uw hele document in het download letter-type geprint !!

Gebruikt u een NL10?? Let er dan op dat dipswitch 1 op OFF staat. Naast het interface achter op uw NL10 bevinden zich de dipswitches A1 t/m A8. A1 dient op OFF te staan, Enable download characters. Anders laat uw NL 10 niet toe dat er vreemde karakters worden gebruikt.

Voor de LC10 dient u een andere ACC te gebruiken. STARFIX is namelijk ontworpen voor de NL10, die 96 karakters kan downloaden. In de LC-serie is dit beperkt tot 78. In de folder LC10 treft u dan ook de 78CHRS.ACC aan. Dit is dezelfde accessoire maar dan aangepast voor 1st special STAR om ook de LC-serie goed met download karakters te laten werken. Ook de dipswitch instelling dient anders te zijn. De instellingen van de dipswitches dienen te zijn:

1-6 ON (naar boven)

2-1 OFF (naar beneden)

Op de 1st special STAR schijf treft u maar liefst 10 verschillende karaktersets aan die u als download-karakterset kunt gebruiken. Mocht u daar niet genoeg aan hebben, dan leveren wij naast de al genoemde schijf voor de NL10 met LC10-karaktersets, nog meer schijven met nieuwe lettertypes.

* 10. MACRO –functie

De macro–functie, welke is geïmplementeerd in 1st special STAR, kan een bijzonder krachtig commando zijn. Wij kunnen het ons namelijk goed voorstellen dat, als u aan het tikken bent, u bent vergeten in welke printhoogte u bezig bent. Hiervoor biedt de macro–functie uitkomst. De macro–functie herbergt een aantal printer–commando’s in zich zoals:

- dubbele hoogte uit
- viervoudige hoogte uit
- subscript uit
- superscript uit
- regelafstand op 1/6
- linkerkantlijn normaal
- karaktersoort op pica

U ziet het. Een zeer krachtig commando ondergebracht in één besturingsteken. In noodgevallen kunt u hier een beroep op doen.

* 11. Regelafstand

De regelafstand is met 1st special STAR op maar liefst 6 manieren instelbaar. U bent nu volkomen vrij om te kiezen, hoe dicht de regels op elkaar komen te staan. Om u een goede indruk te geven, hebben wij op schijf een TEST_02.DOC toegevoegd, die u kunt uit printen met 1st special STAR, zodat u kunt beoordelen hoe de onderlinge verhoudingen zijn.

De halve regelafstand is eigenlijk in een tekstfile niet interessant. Uw teksten worden bijna onleesbaar. Deze mogelijkheid in 1st special STAR hebben wij ingebracht op mooie aaneengesloten rechte lijnen te verkrijgen in combinatie met uni–directioneel printen. Zie ook hoofdstuk 7. De andere mogelijkheden zijn zeer goed bruikbaar bij het uitprinten van uw documenten.

Als u halverwege het document de regelafstand wijzigt, ontstaat er tussen 1st Word Plus en uw printer een 'misverstand'. 1st Word Plus kent een vastingestelde regelafstand van 1/6 inch. Als u nu door middel van stuurtekens van 1st special STAR de regelafstand wijzigt, dan moet u dat het programma ergens melden. In de pagina-layout kunt u vast leggen hoeveel regels er per pagina moeten komen.

De normale instelling is 72 regels. Als u nu de regelafstand wijzigt van 1 naar 1,5, dan wordt het document ook 1,5 kantje lang, voordat 1st Word Plus een formfeed geeft. Om dit op te lossen, moet u het aantal regels per pagina aanpassen in de layout-box. Als u een gehele pagina in een nieuwe regelafstand wilt printen, dan moet u de instelling bij 12 inch papier de volgende waarden aanhouden, om een juiste formfeed te verkrijgen.

Regelafstand:

3/4-regel = 96 regels

4/4-regel = 72 regels (normaal)

5/4-regel = 58 regels

6/4-regel = 48 regels

7/4-regel = 41 regels.



* 12. Emphasized

Over deze functie in 1st special STAR willen we nog wat nader op ingaan. Emphasized – printen zorgt ervoor dat er als het ware een lichte schaduw aan uw letter wordt toegevoegd. Dit is een soort tussenstap naar bold/vet–printen. U krijgt dan in DRAFT–printen een duidelijker en leesbaarder schrift. Deze functie heeft echter ook een aantal beperkingen.

Er kunnen namelijk met andere commando's conflicten optreden. Zo kunt u niet condensed en emphasized tegelijk printen. Heeft u deze mogelijkheid wel gekozen, dan kiest de printer automatisch emphasized. Gaat u over naar elite–printen, dan schakelt de printer emphasized uit. Let hier dus goed op.

* 13. SLASH–ZERO

Een heleboel 1st Word Plus gebruikers kennen vast wel de moeilijkheid dat hun NL/LC–10 de NUL bijna net zo print als de hoofdletter O. Op het scherm is het onderscheid duidelijk: er loopt een streepje door de NUL, maar op de printer niet. Met 1st special STAR heeft u nu de oplossing. De laatste 2 tekens op de derde regel van het karaktersvens–ter gebruiken we om de SLASH–ZERO aan en uit te schakelen. Schakelt u hem aan, dan zal uw NL/LC–10 keurig door elke gebruikte NUL een streepje zetten, zodat het onderscheid er nu wel duidelijk is. In listings is dit bv. heel erg gemakkelijk, of als u veel getallen in uw tekst gebruikt. 1st special STAR maakt het nu mogelijk.

* 14. Tot slot

Wij wensen u veel plezier met 1st special STAR. Stuur in ieder geval uw registratiekaart naar ons retour. Zijn er uitbreidingen en/of verbeteringen, dan wordt u automatisch op de hoogte gehouden. Op 1st special STAR zitten © copyright–rechten. U mag alleen voor u zelf een kopie maken en gebruiken bij het programma 1st Word Plus. Al het andere gebruik is strafbaar.

Atari en STAR zijn geregistreerde merknamen.



Jotka Computing

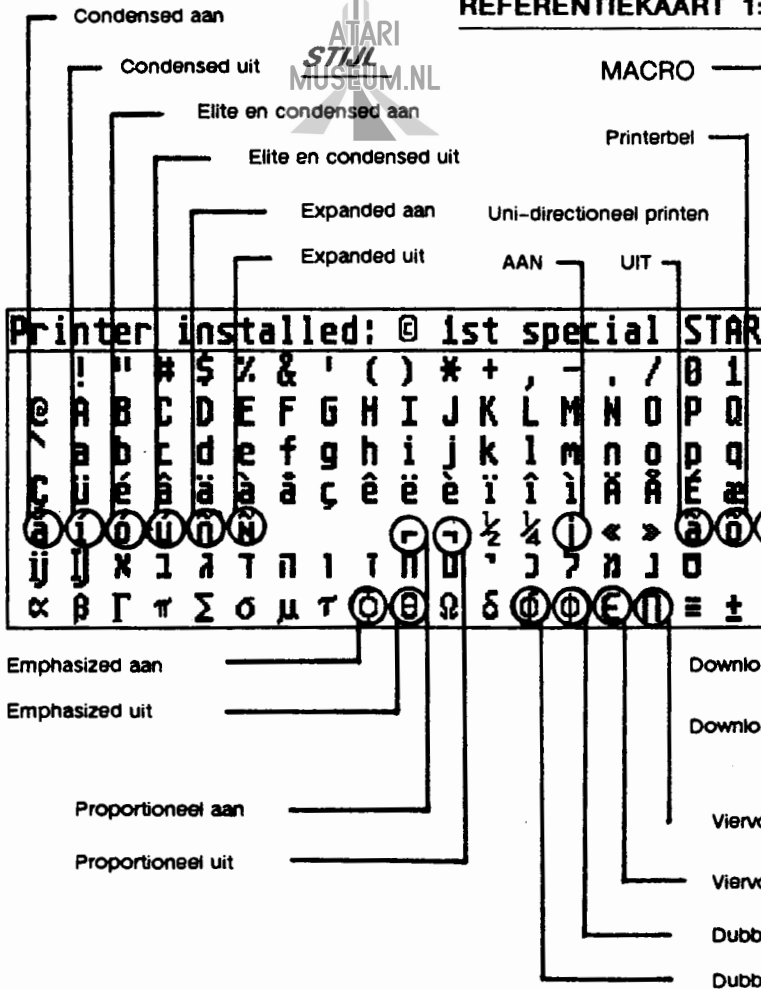
Postbus 8183

6710 AD Ede - Nederland

tel: 08380 - 38731

fax: 08380 - 21675

REFERENTIEKAART 1:



st special STAR

SCHRIFTSOORT

NLQ Courier (normaal)

NLQ Sanserif

NLQ Orator (Hoofdletters)

NLQ Orator (Kleine letters)

	V	1	0	a	Parallel port											
Z	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?			
R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_			
r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	Δ			
É	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	ö	ü	ç	£	¥	β	f			
Ø	ø	œ	œ	À	À	..	'	†	¶	©	®	™				
Ø	Y	ƒ	7	8	π		7	0	¶	¶	§	À	∞			
≥	≤	Ⓟ	Ⓟ	÷	≈	°	⊙	⊙	√	n	2	3	-			

id aan

id uit

KARAKTERAFSTAND

Elite aan (12cpi)

Pica aan (10cpi)

udig hoog uit

udig hoog aan

H hoog uit

H hoog aan

PRINTHOOGTE

REFERENTIEKAART



10 regels terug

5 regels terug

1 regel terug

5 positie

1 p

10 regels vooruit

5 regels vooruit

1 regel vooruit

Printer installed: @													1st	special	ST	
!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	0	P
@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
'	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p
ç	ü	é	â	ä	à	ä	ç	ê	ë	è	ï	î	ï	ä	å	æ
ç	ü	é	â	ä	à	ä	ç	ê	ë	è	ï	î	ï	ä	å	æ
Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ	Ⓜ
α	β	Γ	π	Σ	δ	μ	τ	ϖ	θ	Ω	δ	φ	φ	Ε	Π	≡

1/2 regel

3/4 regel

normaal

5/4 regel

6/4 regel

7/4 regel

**REGEL
AFSTAND**

1/4 REGE

1/4 REGE

FORMFEED

LINKERKANTLI

1st special STAR



s terug

ositie terug

1/4 spatieren aan

3/4 spatieren aan

spatieren uit

AR	V1	.0a	Parallel port													
L	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?		
R	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_		
Q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	⊕		
e	Æ	ô	ö	ò	û	ù	ü	ö	ü	ç	£	¥	β	f		
ö	ø	ø	ø	ø	À	À	·	'	·	·	·	·	·	·		
g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g		
t	≥	≤	∫	∫	÷	≈	°	•	•	•	√	n	2	3		

L VOORUIT

L TERUG

UN OP -8-

104 CONDENSED PICA
7 2 4 KOLOMMEN - 29
4 0 TEKENS PER KOLOM

66 ELITE - 3 KOLOMMEN
26 TEKENS PER KOLOM

53 ELITE - 2 KLOMMEN - 40 TEKENS/KOLOM

44 PICA - 2 KOLOMMEN - 33 TEKENS/KOLOM

INDELING KANTLIJNEN - KOLOMMEN