

ATARI 800/130



SUPER

CALC

(C) 1986

COURBOIS SOFTWARE



Inhoud :

Starten met het programma.	2
Algemene informatie.	3
Het bewegen van de cursor.	4
Verschillende soorten gegevens	5
Veranderingen maken op het sheet	8
Herberekeningen van het sheet.	8
Format van het sheet veranderen.	9
Kleuren veranderen	9
Macro edit mogelijkheden	10
Opslaan en lezen van disk en cassette.	11
Gebruik van een printer.	12
Overzicht van de kommando's.	12

(C) 1986 Courbois Software. Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van Courbois Software vermenigvuldigd worden. Noch deze handleiding, noch de bijbehorende programma's.



STARTEN MET HET PROGRAMMA

Cassette :

Druk START en OPTION in terwijl u de computer aanzet. Het programma wordt dan automatisch geladen en gestart.

Diskette :

Stop de diskette in de drive en zet de computer aan terwijl u de OPTION-toets ingedrukt houdt. Het programma wordt dan automatisch geladen en gestart.

U kunt dan meteen beginnen met het programma.

De diskette-versie kan zowel de cassette als de diskdrive gebruiken voor het opslaan van gegevens.

De cassette-versie werkt ALLEEN op cassette.

SUPER CALC werkt alleen op computers met minimaal 48K geheugen.

Een printer is niet nodig maar wel aangeraden.

SUPER CALC kan files doorgeven aan SUPER TEKST, een tekstverwerker voor Atari verkrijgbaar bij Courbois Software onder nummer AS01 (tape) of AD01 (disk).



ALGEMEEN

SUPER CALC is een spreadsheet-programma waarmee financiële berekeningen eenvoudig worden. U kunt het vergelijken met het stuk papier waar u de zakelijke berekeningen op uitvoerde.

Het voordeel van een spreadsheet boven een stuk papier is dat een kleine wijziging op papier resulteert in veel rekenwerk. Een wijziging in een spreadsheet-programma geeft de computer de opdracht even snel alle berekeningen uit te voeren.

Een voorbeeld. U heeft in het spreadsheet-programma al uw inkoop prijzen staan en door middel van een berekening bepaalt u de verkoopprijs. Nu komt er een verandering, bv een btw-verhoging, dan moet u alle prijzen aanpassen. Het spreadsheet-programma kan dan binnen een paar seconden als u de BTW-variabele aanpast.

SUPER CALC is geheel in machinetaal geschreven voor de snelheid en heeft minimaal 48K nodig. Het werkt op zowel XL als XE versies van Atari. Verwijder eventuele cartridges, ook basic.

SUPER CALC kan zowel naar de printer als naar disk of cassette het overzicht sturen. Het voordeel daarvan is dat u met een tekstverwerker de uitvoer van de berekeningen kan overnemen. De files naar disk en tape zijn meteen leesbaar door oa SUPER TEKST.

SUPER CALC gebruikt de bovenste lijn van het scherm als kommando-regel. Daar worden boodschappen doorgegeven en worden antwoorden verwacht.

De regels 2-4 zijn invoer-buffers. Daar wordt data ingegeven of veranderd. Deze regels laten ook zien wat in de huidige cell zit. De rest van het scherm is een stuk van het spreadsheet. Niet het hele sheet past op het scherm. Met de cursor-toetsen kunt u het scherm bewegen zodat het hele sheet bekeken kan worden.

SUPER CALC heeft een sheet van 50 kolommen, met de labels AA, AB



... BX. En 100 regels genummerd van 1 t/m 100.

Dit geeft een ruimte van $50 \times 100 = 5000$ cellen. Door geheugengebrek kan slechts een derde worden gevuld met data. Wat niet wil zeggen dat u niet het hele sheet mag gebruiken voor de lay-out.

Elke cel is uniek door zijn regel en kolom nummer. De eerste cel is dan AA1, kolom AA en regel 1. De cel er onder AA2, de cel naast AA1 is AB1 enz enz.

HET BEWEGEN VAN DE CURSOR

De huidige positie wordt aangegeven door de heldere cursor. Het eenvoudigste om door het sheet te lopen is het gebruik van de cursor-toetsen. Deze werken net zoals in een basic programma.

Met CTRL-H komt u in de linker bovenhoek van het zichtbare scherm. Drukt u meteen weer CTRL-H dan komt de cursor op cel AA1, het meest linkse en bovenste cel.

Met CTRL-G (GOTO) kunt u naar elke cel springen. Na het indrukken van CTRL-G komt in de bovenste regel de cursor te staan. U kunt daar het cel-nummer opgeven, bv AZ36, gevolgt door RETURN.

CTRL-X betekent het tegelijk indrukken van de CTRL-toets en de X-toets. De meeste kommando's worden zo afgekort in de rest van de tekst.



DATA TYPEN

Voordat u gegevens kunt ingeven moet u eerst weten wat voor een gegevens dat zijn.

SUPER CALC kent drie verschillende data-typen, getallen, tekst en formules.

1. GETALLEN

Getallen, gewoon cijfers dus. Getallen moeten gewone getallen zijn, bestaande uit 1 of meer cijfers tussen 0 en 9 met een - ervoor voor een negatief getal en niets of + voor een positief getal. Het hoeven niet alleen gehele getallen te zijn, zoiets als 3.555 mag ook. SUPER CALC gebruikt de punt ipv de komma.

Ook E-machten zijn toegestaan tot het maximum en minimum zoals ook in basic.

Een cel kan 36 karakters bevatten maar de nauwkeurigheid is slechts 9 cijfers. Hou daar rekening mee.

Het invoeren in een cel is eenvoudig. Ga met de cursor naar de betreffende cel en tik het getal in. De pijl geeft het einde van de data aan. Als de RETURN-toets gedrukt wordt wordt het getal doorgegeven aan de cel. Op de kommando-regel verschijnt dan de letter N. Dit geeft aan dat de data in die cel numeriek is.

Verbeteren is mogelijk mbv de BACKSPACE-toets.

Eenmaal opgegeven data is te veranderen door overtikken.

2. TEKST

Tekst-data is geen data in de normale zin. SUPER CALC doet niets met deze data. De data is alleen aanwezig om het geheel duidelijker te maken. U kunt bij getallen teksten toevoegen.

De invoer gaat net zoals met getallen. Alleen komt de letter T in de kommando-regel te staan om aan te geven dat het tekst is. Komt de cursor weer op die cel dan laat SUPER CALC alle tekst



in die cel zien, ook de gegevens die in het cel-venster niet zichtbaar was.

3. FORMULES

Formules zijn zo eenvoudig als moeilijk als u zelf wilt. 2+2 is bv een eenvoudige formule.

Het eerste teken in een formule is altijd het =-teken. Gebruikt u dit teken niet dan ziet SUPER CALC de invoer als getal of als tekst.

De werkelijke kracht van een spreadsheet is dat formules in een bepaalde cel de data in andere cellen kunnen beïnvloeden.

Formules komen alleen in de invoer-regel te staan. Het resultaat van de formule komt in de cel te staan. In de kommandoregel komt een F te staan om aan te geven dat in die cel een formule staat.

Een voorbeeld :

-Ga naar cel AA1 en tik daar 100 in.

-Ga naar cel AA3 en tik daar =AA1*1.19 in.

-In cel AA3 komt 119 te staan, 100 maal 1.19.

-Ga weer naar AA1 en druk CTRL-R in en dan 200.

-In cel AA3 komt nu 238 te staan. Het resultaat van 200*1.19.

Later meer over CTRL-R.

a) REKENEN

+ = optellen

- = aftrekken

* = vermenigvuldigen

/ = delen

= = gelijk

^ = exponent



SUPER CALC heeft dezelfde volgorde als normaal rekenen.

b) FUNKTIES

In formules mogen ook de volgende functies voor komen :

@ABS()	= absolute waarde
@AVE()	= gemiddelde van een blok cellen
@EXP()	= natuurlijke exponent
@INT()	= integer (alles achter de . is weg)
@LOG()	= natuurlijke logaritmie
@RND()	= afronden
@SGN()	= teken (+ of -)
@SQR()	= wortel
@SUM()	= optelling van een blok cellen
PI	= het getal pi (3.14159265)

Bv de formule =@SQR(AA3) levert de wortel van cel AA3 op.

Een blok cellen kan ook worden opgegeven.

bv @AVE(AA1:AD20) berekent het gemiddelde van alle cellen vanaf AA1 tot en met AD20. Het blok (rechthoek) bevat de cellen AA1 t/m AA20, AB1 t/m AB20, AC1 t/m AC20 en AD1 t/m AD20.

Ook nSUM heeft twee celnummers nodig.

Er komt een foutmelding als een van de cellen geen numerieke data bevat.



VERANDERINGEN OP HET SHEET

Veranderen is erg belangrijk bij een spreadsheet. Het makkelijkste is naar een cel toe gaan en de data opnieuw in te tikken. De oude data wordt vervangen.

Met CTRL-K wist u de data in de cel uit.

SHIFT-CLEAR wist het hele spreadsheet. Er wordt wel even gevraagd of het wel zeker is.

In sommige gevallen is het niet nodig alles te veranderen. Een kleine wijziging is genoeg. Met CTRL-E komt u in een editor waar de data kan worden gewijzigd. BACKSPACE of CTRL-DELETE wist tekens terwijl letters tikken die toevoegt. Met RETURN wordt de veranderde data ingevoerd.

Als een cel ***** bevat is het getal te groot voor de cel. Het getal is niet verloren. Zie verder CTRL-F.

HERBEREKENINGEN

Het allerbelangrijkste zijn de automatische herberekeningen die SUPER CALC uitvoert.

De herberekening vindt plaats elke keer als een cel met een getal of een formule wordt veranderd of ingevoerd.

Dit kan echter omslachtig zijn als er veel data moet veranderen. Elke keer een 'nu nog' onnodige herberekening kost tijd. Met CTRL-R wordt de herberekening van automatisch omgezet naar manual. Herberekening vindt dan plaats na het drukken van CTRL-N. Met CTRL-R kan weer omgeschakeld worden naar automatisch.

In de bovenste regel komt de toestand te staan.

Weet u niet meer zeker welke mode actief is druk dat OPTION-CTRL-R. SUPER CALC laat dan de mode zien zonder deze te veranderen.



FORMAT VERANDERINGEN

De data kan geformateerd in een cel staan. Met CTRL-F vraagt SUPER CALC hoe de data moet staan, links, rechts of midden in de cel. Antwoord met de eerste letter van links, rechts of center.

Met CTRL-. kan het aantal cijfers achter de komma veranderd worden. Deze staat in het begin op 2. Het mag echter elke waarde tussen 0 en 15 zijn.

Met CTRL-W kan de breedte van een hele kolom cellen veranderd worden. Beweeg de cursor naar de cel waar de breedte veranderd moet worden. Tik daar CTRL-W en dan een nummer tussen 4 en 36. Het scherm wordt dan aangepast aan het nieuwe format.

OPTION-CTRL-F is hetzelfde als CTRL-F maar slaat op alle cellen.

OPTION-CTRL-W is hetzelfde als CTRL-W maar slaat op alle cellen.

KLEUREN

CTRL-B verandert de achtergrondkleur.

CTRL-T verandert de tekstkleur.

Druk deze toetsen zovaak in totdat u een geschikte kleur vindt.

MACRO EDITTEN

Na het intikken van een stuk van het spreadsheet wilt u een aantal formules op stukken van het sheet van toepassing hebben of eenvoudig een formule ergens kopiëren.

Er zijn twee manieren voor.

a) Op een cel van toepassing zonder formule verandering.

b) Op alle opgegeven cellen van toepassing, met aanpassing van de formule.

Een voorbeeld van alle 2 : In cel AA1 staat de formule =AA3+1

U kopieert dit naar cel BD1 :

a) in BD1 komt te staan =AA3+1

b) in BD1 komt te staan =BD3+1

CTRL-C is het copy-kommando. Er wordt een stuk van het sheet gekopieerd naar een ander stuk. Beide stukken bevatten dezelfde data en formules. Het is een kommando van het a)-type.

Plaats de cursor in de linker-boven-hoek van het stuk dat gekopieerd moet worden. Druk dan CTRL-C en beweeg de cursor naar de rechter-onder-hoek.

Druk daar op de RETURN-toets. De daar aanwezige data wordt vervangen.

Besluit u dat u niets wilt kopiëren dan kunt u met de ESC-toets de kopie-opdracht afbreken.

CTRL-M is het move-kommando. Hiermee wordt data verplaatst, op de originele plaats staat niets meer.



OPTION-CTRL-C is de b)-keuze van het CTRL-C kommando.

OPTION-CTRL-M is de b)-keuze van het CTRL-W kommando.

SUPER CALC maakt ruimte voor zo'n 20K (20000 tekens) spreadsheet. U kunt altijd zien hoeveel er nog vrij is door het CTRL-A-kommando.

Copy en Move-kommando's kunnen die grens overschreiden. Pas daarvoor op, er kan een totale crash komen zodat u opnieuw SUPER CALC moet laden en alle data verloren is.

OPSLAG OP DISK EN CASSETTE

CTRL-D geeft de directory bij de disk-versie. Pas op bij de cassette-versie kan het programma hierdoor mis gaan of voor altijd op de disk blijven wachten.

CTRL-S is de save-opdracht.

Het programma vraagt naar de naam van het sheet :

Disk : D:NAAM

Cassette : C:

Tikt u niets in, ook geen D: en dan return dan wordt er niets opgeslagen.

Laden gaat net zo, alleen gebruikt u nu CTRL-L.



UITVOER NAAR DE PRINTER

Er zijn vier uitvoer-mogelijkheden. U tikt CTRL-P en de computer vraagt naar een naam :

P: = uitvoer naar de printer
D:NAAM = uitvoer naar de diskdrive
C: = uitvoer naar de cassetterecorder
E: = uitvoer naar het scherm

OVERZICHT VAN DE KOMMANDO'S

CTRL-A = Geheugenruimte testen
CTRL-B = Volgende achtergrondkleur
CTRL-C = Copy-kommando, ook OPTION-CTRL-C
CTRL-D = Disk directory
CTRL-E = Edit de huidige cel
CTRL-F = Verander het format-kommando
CTRL-G = Ga naar een bepaalde cel
CTRL-H = Ga naar bovenaan het scherm
CTRL-K = Schoonmaken van een cel
CTRL-L = Laden
CTRL-M = Move-kommando, ook OPTION-CTRL-M
CTRL-N = Herberekenen van het sheet
CTRL-P = Print cel AA1 tot de cursor
CTRL-R = Herberekening aan/uit knop
CTRL-S = Saven
CTRL-T = Tekstkleur veranderen
CTRL-W = Kolombreedte veranderen
CTRL-X = Exit van SUPER CALC
CTRL-. = Verander de decimale punt
SHIFT-CLR = Wis het hele sheet

